



Assistent Wirtschaftsprüfung (m/w/d)

Die BPG Beratungs- und Prüfungsgesellschaft mbH gehört seit Juli 2020 zu Crowe Global, dem achtgrößten Netzwerk unabhängiger Prüfungs- und Beratungsunternehmen. Mehr als 4.000 Partner sowie 42.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in 130 Ländern bei mehr als 200 Gesellschaften beschäftigt. Crowe BPG ist mit rund 100 Mitarbeitern – darunter Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Unternehmens- und IT-Berater – an den Standorten Krefeld, Berlin und Düsseldorf vertreten.

Sie haben Ihr Studium erfolgreich abgeschlossen und bereits erste praktische Erfahrungen im Bereich Wirtschaftsprüfung gesammelt?

Verstärken Sie unsere Steuerabteilung in Krefeld als Assistent Wirtschaftsprüfung (m/w/d) in Vollzeit

Das sind Ihre Herausforderungen bei uns:

- Sie unterstützen bei der Prüfung und prüfungsnahen Beratung von nationalen und internationalen Industrie-, Handels- und Dienstleistungsunternehmen sowie Unternehmen des kommunalen Sektors
- Sie führen Sonderprüfungen sowie gutachterliche und beratende Tätigkeiten aus
- Sie unterstützen bei der laufenden Betreuung unserer Mandanten mit direktem Mandantenkontakt
- Sie wenden unseren risikoorientierten Prüfungsansatz an, unterstützt durch moderne EDV-Tools
- Sie wirken bei der Anfertigung von Prüfungsberichten, Gutachten und Stellungnahmen mit

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie haben Ihr wirtschaftswissenschaftliches Studium überdurchschnittlich abgeschlossen
- Sie verfügen über vertiefte theoretische Kenntnisse im Bereich der Rechnungslegung und Wirtschaftsprüfung
- Sie haben idealerweise erste Berufserfahrung durch einschlägige Praktika oder eine betriebliche Ausbildung gesammelt
- Sie verfügen über ausgeprägte analytische Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe
- Sie sind kommunikativ und teamfähig und bringen Eigeninitiative und Selbstständigkeit bei Ihrer Arbeit ein
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse

Hier erwarten Sie:

- Ein kollegiales und teamorientiertes Umfeld
- Homeoffice und flexible Arbeitszeiten
- Kostenlose Getränke und Obst, Corporate Benefits, ...
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Eine offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Unterstützung bei Ihrer beruflichen Entwicklung durch gezielte Schulungen und Weiterbildungsangebote
- Gemeinsame Firmenaktivitäten (z. B. Betriebsausflug, Weihnachtsfeier)

Möchten Sie uns kennenlernen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte geben Sie Ihre **Gehaltsvorstellung** und den gewünschten **Eintrittstermin** an und senden Ihre Unterlagen per E-Mail an:
karriere@crowe-bpg.de

Ihr Ansprechpartner

WP/StB Dirk Bottermann (Geschäftsführer, Partner)
WP/StB Sascha Venkitasseril (Geschäftsführer, Partner)